**План работы рабочего органа совета по оценочной деятельности по вопросам электронного документооборота в оценочной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Направление (мероприятие)** | **Результат** | **Срок** | |
| **1** | **Блок: «Заказчик – Оценщик - СРО»** | | | | |
| 1.1 | | Подготовить и направить письма с приглашением в качестве экспертов представителей Росреестра, ЦБ | Направлены письма | | Декабрь 2015 |
| 1.2 | | Определить потребности в части электронного документооборота со стороны:   * оценщиков. * СРОО. * регулятора. * заказчиков. | Внутренний документ рабочей группы | | Февраль - Март 2016 |
| 1.3 | | Подготовить и согласовать с профильными ведомствами разъяснение по дате электронной подписи в отчете об оценке, предоставляемом в форме электронного документа. | Разъяснение по дате электронной подписи в отчете об оценке | | 1-й квартал 2016 года |
| **2** | | **Блок: «СРОО-Росреестр»** | | | |
| 2.1 | | Подготовить письмо в Росреестр с просьбой назначить контактное лицо по направлению работы "СРОО-Регулятор" | Направлены письма | | Декабрь 2015 |
| 2.2 | | Согласовать структуру и формат(ы) предоставления отчетности в электронном виде от СРОО Росреестру | Проект информационного письма Росреестра об использовании такого формата отчетности с июня 2016 | | 1-й квартал 2016 |
| 2.3 | | Внутренний документооборот СРО | Проект регламента по приему, обработке, способах хранения и передаче информации в форме электронных документов в СРО | | Январь – март 2016 |