**План работы рабочего органа совета по оценочной деятельности по вопросам электронного документооборота в оценочной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление (мероприятие)** | **Результат** | **Срок** |
| **1** | **Блок: «Заказчик – Оценщик - СРО»** |
| 1.1 | Подготовить и направить письма с приглашением в качестве экспертов представителей Росреестра, ЦБ | Направлены письма | Декабрь 2015 |
| 1.2 | Определить потребности в части электронного документооборота со стороны:* оценщиков.
* СРОО.
* регулятора.
* заказчиков.
 | Внутренний документ рабочей группы  | Февраль - Март 2016 |
| 1.3 | Подготовить и согласовать с профильными ведомствами разъяснение по дате электронной подписи в отчете об оценке, предоставляемом в форме электронного документа. | Разъяснение по дате электронной подписи в отчете об оценке | 1-й квартал 2016 года  |
| **2** | **Блок: «СРОО-Росреестр»** |
| 2.1 | Подготовить письмо в Росреестр с просьбой назначить контактное лицо по направлению работы "СРОО-Регулятор" | Направлены письма | Декабрь 2015 |
| 2.2 | Согласовать структуру и формат(ы) предоставления отчетности в электронном виде от СРОО Росреестру | Проект информационного письма Росреестра об использовании такого формата отчетности с июня 2016 | 1-й квартал 2016 |
| 2.3 | Внутренний документооборот СРО | Проект регламента по приему, обработке, способах хранения и передаче информации в форме электронных документов в СРО | Январь – март 2016 |