|  |  |
| --- | --- |
| **logo (1)** | **Ассоциация**  **«Саморегулируемая организация оценщиков**  **«ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ»** |
| 101000, г. Москва, Потаповский пер., д. 16/5, стр. 1  8 (800) 200-29-50, 8 (495) 626-29-50, srosovet.ru, mail@srosovet.ru | |

**Рекомендации по возможным формулировкам должностных инструкций  
в целях получения квалификационного аттестата Оценщиков**

Для получения квалификационного аттестата[[1]](#footnote-1) претендент на дату подачи заявления о выдаче квалификационного аттестата должен иметь стаж (опыт) работы**, связанной с осуществлением оценочной деятельности**, не менее 3 лет. Не менее года из последних 3 лет указанного стажа (опыта) работы должно приходиться на работу в должности помощника оценщика или оценщика.

Стаж (опыт работы) в области оценочной деятельности может быть подтвержден:

1. соответствующими записями в трудовой книжке;
2. трудовым договором с приложением должностной инструкции;
3. договором на проведение оценки объекта(-ов) оценки;
4. выпиской из реестра СРОО о выполненных отчетах об оценке;
5. выпиской из реестра СРОО о подготовленных экспертных заключениях на отчеты об оценке объектов оценки.

В документах пункта 2 в т.ч. могут быть отражены следующие трудовые функции (в соответствии с Приказом Минтруда России от 04.08.2015 № 539н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности») (рекомендуется для сопоставления с имеющимися у претендента документами):

| **Тип должности** | **Возможные наименования должностей** | **Трудовые функции (фрагмент должностной инструкции)** |
| --- | --- | --- |
| Помощник оценщика | Помощник оценщика  Ассистент специалиста  Ассистент оценщика  Ассистент эксперта по определению стоимостей Помощник специалиста  Помощник оценщика  Помощник эксперта по определению стоимостей | Сбор информации об оцениваемых объектах и их аналогах  Анализ и структурирование параметров объектов, влияющих на их стоимость  Выполнение промежуточных расчетов при определении стоимостей  Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей  Осуществление технических работ по верстке итогового документа об определении стоимостей  Структурирование и хранение документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей  Составление и брошюрование итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения  Осмотр объектов для определения стоимостей  Фотографирование объектов для определения стоимостей  Описание объектов для определения стоимостей  Описание окружения и условий эксплуатации объектов для определения стоимостей |
| Оценщик | Оценщик  Специалист  Эксперт по определению стоимостей  Старший специалист  Старший оценщик  Старший эксперт по определению стоимостей  Кадастровый оценщик  Налоговый оценщик  Специалист по определению кадастровой стоимости  Начальник группы  Главный специалист  Главный оценщик  Главный эксперт по определению стоимостей  Судебный эксперт по оценке  Руководство группой специалистов при определении стоимостей объектов  Эксперт-оценщик | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей  Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой  Анализ информации об объекте оценки и совокупности прав на него  Осмотр и фотографирование объекта оценки  Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость  Исследование технического состояния объекта оценки  Описание объекта оценки  Изучение рынка объекта оценки  Подбор объектов-аналогов к объекту оценки  Выбор методов и подходов для определения стоимостей объекта оценки  Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей объекта оценки  Проведение расчетов при определении стоимости  Определение итоговых величин стоимостей объекта оценки  Выявление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей  Составление итогового документа об определении стоимостей объекта оценки в виде отчета, сметы, заключения  Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей объекта оценки  Проведение переговоров с заказчиками отчетов по определению кадастровой стоимости  Составление задания на определение кадастровой стоимости  Установление допущений и ограничений, на которых должно основываться определение кадастровой стоимости  Сбор и анализ информации о рынке объекта оценки  Анализ внешних факторов, не относящихся непосредственно к объекту оценки, но влияющих на их стоимость  Определение ценообразующих факторов, существенно влияющих на рассчитываемую кадастровую стоимость  Сбор сведений о значениях ценообразующих факторов  Группирование земельных участков  Анализ выполненной группировки на достоверность и непротиворечивость  Сбор рыночной информации и формирование баз данных, необходимых для проведения анализа рынка, моделирования и анализа полученных результатов кадастровой стоимости  Анализ баз рыночной информации на непротиворечивость и объяснимость, достаточность и репрезентативность  Построение модели определения кадастровой стоимости, обоснование выбора вида модели и анализ ее качества  Определение рыночной стоимости методами массовой оценки для отдельных подгрупп  Определение рыночной стоимости методами индивидуальной оценки, расчет рыночной стоимости которых иными методами невозможен  Проведение расчетов при определении кадастровой стоимости  Анализ результатов кадастровой стоимости  Составление итогового документа об определении кадастровой стоимости  Формирование приложения к итоговому документу об определении кадастровой стоимости |
| Должность, связанная с оценочной деятельностью | Судебный эксперт по оценке  Методист в области определения стоимостей  Аналитик по вопросам определения стоимостей  Научный сотрудник  Заместитель руководителя/директора управления/департамента, организации  Руководитель/директор управления/департамента, организации | Возможно совмещение функций из п. 1 и п. 2  Составление программ методологических исследований в области определения стоимостей  Выявление основных направлений методологических исследований в области определения стоимостей  Анализ существующих российских и международных методик, стандартов и правил в области определения стоимостей  Выявление и формулирование актуальных методологических проблем в области определения стоимостей  Разработка методик, стандартов и правил в области определения стоимостей  Оформление методических документов  Публикация методических материалов  Составление программ научных исследований в области определения стоимостей  Выявление основных направлений научных исследований в области определения стоимостей  Анализ статистических данных  Выявление и формулирование актуальных научных проблем в области определения стоимостей  Реализация программ научных исследований в области определения стоимостей  Оформление научных документов в соответствии с государственными стандартами  Формирование обзоров и отчетов по исследованиям в области определения стоимостей  Проведение научных исследований в области определения стоимостей  Публикация результатов научных исследований в области определения стоимостей  Распределение производственных заданий между работниками и контроль их выполнения  Контроль и оперативное руководство выполнения работниками своих должностных обязанностей  Планирование текущей деятельности организации, подразделения  Подготовка необходимых распоряжений на уровне организации, подразделения  Взаимодействие с другими структурными подразделениями (или организациями)  Консультирование клиентов о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем оценочную деятельность  Контроль соблюдения условий, предусмотренных заключенными договорами на определение стоимости объектов  Организация работ по подготовке, проведению и сдаче результатов определения стоимостей  Организация работ по контролю качества итоговых документов об определении стоимостей  Контроль рационального использования ресурсов  Контроль соблюдения требований охраны труда  Определение потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников  Содействие развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников  Совершенствование методов организации процесса определения стоимостей, методов контроля качества итоговых документов об определении стоимостей  Организация разработки методических и иных материалов, необходимых для составления итоговых документов об определении стоимостей  Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников  Организация аттестации или сертификации работников (оценка квалификаций профессионального уровня персонала). |

Если у Вас возникли сомнения, неоднозначности или вопросы, рекомендуем связаться с Исполнительной дирекцией Ассоциации по тел. 8 (800) 200-2950, 8 (495) 626-2950.

1. <https://srosovet.ru/activities/Obuchenie/kval/> [↑](#footnote-ref-1)