*Приложение 1*

*к Порядку проведения экспертизы отчетов об оценке*

*в Ассоциации «СРОО «Экспертный совет»*

**ЗАЯВКА НА ЭКСПЕРТИЗУ**

|  |
| --- |
| **Предварительные данные, необходимые для определения стоимости и сроков проведения экспертизы** |
| **Перечислить все отчеты, включаемые в договор:** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ отчета** | **Дата составления отчета** | **Название отчета** **(в скобках просьба указать адрес объекта недвижимости, если он не указан в названии отчета)** | **Если оценивается недвижимость, то указать площади объектов оценки и кадастровый номер** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

 |
| Предполагаемое использование результатов оценки |  |
| Отметка о необходимости печатной версии заключения(нужное выделить) | да | нет |
| Контакты заказчика (Ф.И.О., номер телефона, почта) |  |
| Ф.И.О. оценщика |  |
| **Данные, необходимые для заключения договора** |
| Наименование организации-заказчика (полное и сокращенное) |  |
| Юридический адрес (с индексом) |  |
| Почтовый адрес (с индексом) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН: |  |
| Дата присвоения ОГРН: |  |
| Расчетный счетНазвание банкаКорр. СчетБИК |  |
| Должность  |  |
| Руководитель (Фамилия/Имя/Отчество) |  |
| На основании (Устава, доверенности и пр.) |  |
| Количество экземпляров заключения |  |
| Способ передачи результатов Заказчику: |
| **Способ** | **Отметить галкой требуемый вариант** | **Требуемая информация** |
| *Почтой России* |  | Индекс |  |
| Адрес |  |
| *Экспресс-почтой («Пони-экспресс»)* ***с оплатой за счет получателя*** |  | Индекс |  |
| Адрес |  |
| Контактное лицо |  |
| *в офисе Исполнителя*  |  | Информация не требуется. Представитель Заказчика по доверенности или курьер экспресс-почты забирает документы |
| **Заполняется Менеджером Исполнителя** |
| Стоимость договора на экспертизу  |  |
| Срок проведения экспертизы |  |
| Прочие требования  |  |
| Обмен документами через ЭДО, если да, то укажите № телефона лица, ответственного за ведение ЭДО и адрес эл.почты |  |

Экспертное заключение выдается при наличии следующих документов:

1. Один экземпляр отчета об оценке, на который выдается экспертное заключение.
2. Договор и акт об окончании работ, подписанные заказчиком экспертизы.

Получение в офисе Ассоциации «СРОО «Экспертный Совет» с 9.15 до 12.00 и с 14.00 до 17.30 по предварительному согласованию с заместителем гл. бухгалтера – Ксенией Калинкиной, Менеджер по экспертизе – Экономцева Любава моб. 8-909-962-04-34, тел. (800) 200-2950, (495) 626-2950,